



Stellenausschreibung für Pastoralreferent(inn)en

**Stellvertretende Leitung der Hauptabteilung Pastorales Personal
im Erzbischöflichen Ordinariat
Personalreferent/in für GA/GR und PA/PR**

Stellenumfang 100 %

Arbeitsbereich

Die Stelle Leitung der Abteilung pastorale Mitarbeiter/innen gehört innerhalb der Hauptabteilung Pastorales Personal zur Abteilung Leitung und Steuerung des pastoralen Personals (Priester, Diakone, Pastoral- und Gemeindereferent(inn)en). Weitere Abteilungen sind Aus-, Fort- und Weiterbildung, Diözesanstelle Berufe der Kirche, Arbeitsstelle Ständiger Diakonat und Theologisches Mentorat.

Stellenumfang

Die Stelle soll zu 100 % ab dem **1. Juli 2026** unbefristet besetzt werden.

Aufgaben

- Leitung und Steuerung aller Personalangelegenheiten der Berufsgruppen der Gemeindereferent(inn)en und -assistent(inn)en (GR/GA) und der Pastoralreferent(inn)en und -assistent(inn)en (PR/PA) (Dienstaufsicht)
- Anwendung und Umsetzung der Statuten, Rahmenordnungen, Dienstordnungen und diözesanen Richtlinien
- Verantwortung für die administrative und praxisbezogene Personalarbeit mit GA/GR und PA/PR durch Personalbedarfserstellung, Personalgewinnung, Personaleinsatz mit Stellenausschreibungen und Arbeitsumschreibungen, Personalentwicklung und Personalpflege durch Beratung, Begleitung und Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Führung der Personalakten
- Mitarbeit in der Personalkommission der Erzdiözese
- Mitarbeit in der Vorbereitung und Durchführung der Zweiten Dienstprüfung für GR und PR und in den Prüfungskommissionen
- Personalplanung für GR und PR in kategorialer und territorialer Seelsorge bzw. im diözesanen Dienst sowie personalwirtschaftliche Umsetzung von Organisationsentwicklungen durch die Anwendung des Stellenplans einschließlich der Versetzungsordnung
- Verantwortliche Mitarbeit in der Erstellung und Fortschreibung des Stellenplans für das pastorale Personal in Kooperation mit Seelsorgeamt und Generalvikariat
- Konzeptionelle Mitwirkung an Grundsatzfragen der pastoralen Dienste, insbesondere im Hinblick auf den Einsatz der GR und PR sowie auf deren Kooperation mit Priestern und Diakonen (Berufsprofilierung, Pastoralteamentwicklung etc.)
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen der HA Pastorales Personal, insbesondere dem Theologischen Mentorat sowie der Abteilung Aus-, Fort- und Weiterbildung, der HA VI (Personal/Bezüge/KiTa) und anderen Abteilungen des Erzbischöflichen Ordinariats, der Mitarbeitervertretung für Pastorale Dienste und den Berufsverbänden für GR und PR
- Mitarbeit in diözesanen und überdiözesanen Gremien und Konferenzen
- Mitverantwortung für Einheit und Repräsentanz der HA Pastorales Personal
- Beratung des Hauptabteilungsleiters und dessen Vertretung nach Vorgabe



Anforderungen/Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Pastoralreferentin bzw. zum Pastoralreferent
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Zusätzliche Qualifikationen im Bereich der Personalführung bzw. Bereitschaft zur Weiterbildung in den tätigkeitsbezogenen Bereichen der Personalarbeit
- Grundlagenkenntnisse der Statuten, Rahmenordnungen, Dienstordnungen und diözesanen Richtlinien
- Kenntnis von bzw. Interesse an arbeitsrechtlichen Zusammenhängen
- Kompetenz zur Führung in Verantwortung
- Kommunikative Persönlichkeit, Teamfähigkeit, Loyalität, Belastbarkeit

Dienststelle

Hauptabteilung II Pastorales Personal
Personalreferent/in für GA/GR, PA/PR
Heinrichsdamm 32
96047 Bamberg

Dienstvorgesetzter

Hauptabteilungsleiter
Domkapitular Dr. Ewald Sauer
Tel. 0951 502 2200